

Fiche de candidature " Point d'accueil "



IDENTITE :

- Structure d'appartenance (nom, adresse)
- Correspondant (nom, fonctions, coordonnées)

- Description de la salle :
- Disponibilité de la salle (créneaux horaires, nombre de séances pouvant être accueillies) :
- Nature des moyens techniques mis à disposition (cocher la case de votre choix) :
 - ordinateur connecté à Internet et ordinateur équipé d'un système audio, d'un lecteur DVD, d'un vidéo projecteur et d'un écran (l'ensemble de ces équipements peuvent équiper un ordinateur unique)
 - ordinateur connecté à Internet et télévision équipée d'un lecteur DVD

Observations complémentaires :

Mise à disposition d'un (ou plusieurs) animateur (s) :
 Les séances d'initiation seront conduites par un (ou des) animateur(s) issus de (notre structure) :

- oui** (dans ce cas, renseigner la fiche de candidature "animateur" qui doit être agrafée à la présente fiche)
- non**

Je soussigné (nom et qualité)..... certifie que (nom de la structure) dispose de toutes les assurances civiles et professionnelles nécessaires à l'accueil du public. Je m'engage à respecter l'ensemble des obligations prévues dans le protocole transmis le (date).....

Signatures

Représentant légal (nom + cachet)

Le correspondant désigné