



*Référentiel Emploi, Activités et
Compétences*



DSP	REAC	RC	RF	CDC
-----	-------------	----	----	-----

**ANIMATEUR (TRICE) EN
TECHNOLOGIES DE
L'INFORMATION ET DE LA
COMMUNICATION**

Libellé réduit: ATIC
Code produit: 9818.1
Type de document: REAC
Version: 3
Date de validation: 13/03/2003
Date de mise à jour: 14/06/2004

ANIMATEUR (TRICE) EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Référentiel Emploi, Activités et Compétences

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Ce document a été réalisé avec la collaboration de:**Chef de projet**

SERRE Dominique

Participants pour les centres**Participants pour la DEAT**

SERRE Dominique DEAT DST

Responsable d'unité sectorielle

LEGROS Daniel

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTRODUCTION

Le Référentiel d'Emploi, Activités et Compétences situe l'emploi dans son contexte.

Il décrit les activités et compétences nécessaires à la réalisation des missions de l'emploi.

Ce référentiel répond aux attentes de plusieurs groupes d'acteurs économiques ou institutionnels. Parmi ceux-ci, citons les entreprises (Click Town, France Telecom...), mais également les collectivités territoriales, associations diverses, organismes de formation, services publics.

Il s'agit d'emplois ouverts à des personnes n'ayant pas obligatoirement une qualification dans les technologies de l'information et de la communication (TIC), ni dans l'animation, puisqu'ils pourront se professionnaliser tout au long de leur parcours.

Les entreprises qui utilisent les TIC comme outil de communication, de formation, de commercialisation, de télétravail, de recherche d'informations, ont besoin dans leur stratégie de développement de personnes maîtrisant cette double, technicité TIC et animation.

Pour les collectivités territoriales, les TIC répondent à un enjeu stratégique qui est propre à chacune d'entre elles : avantage compétitif à Issy-les-Moulineaux, fer de lance des partenariats locaux à Besançon, support d'une politique de proximité à Montreuil, gestion de demandes quotidiennes des administrés à Marseille, développement dans le cadre de la communauté urbaine pour Nantes.

Les animateurs TIC jouent un rôle d'interface entre cette nouvelle culture née des TIC et un public diffus, constitué de personnel d'entreprise, de bénévoles d'association, de formateurs mais également d'utilisateurs, de clients ou encore de personnes ayant cessé leur activité professionnelle et qui cherchent à utiliser leur temps libre.

Nota : le genre masculin est utilisé tout au long du document, sans discrimination, et uniquement dans le but d'alléger le texte.

I - L'EVOLUTION DE L'ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE, TECHNOLOGIQUE ET SOCIAL

Les technologies de l'information et de la communication transforment le fonctionnement de la vie économique et sociale.

Elles s'imposent dans tous les secteurs. La mise à disposition de ces outils dans des lieux publics entraîne des besoins nouveaux qu'il convient d'accompagner.

Ces nouveaux outils font apparaître deux réalités :

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

- la première se situe correspond à la naissance d'une nouvelle culture favorisant les échanges et développant des solutions nouvelles.
- la seconde réalité au niveau de l'exclusion sociale. Les personnes ne sachant pas utiliser ces nouveaux outils vont voir leur exclusion s'aggraver.

A l'usage, on constate que le public utilise insuffisamment le parc technologique mis à sa disposition, qu'il a parfois du mal à mettre en marche les appareils, qu'il ne comprend pas toujours la logique de navigation et qu'effectivement si personne ne peut lui apporter de réponse il quitte les lieux spontanément.

Des enfants scolarisés aux personnes âgées en passant par les élus, les commerçants, les artisans, les agriculteurs, c'est l'ensemble de la population qui d'ores et déjà intègre les technologies dans leurs échanges sociaux et économiques.

II – LE MARCHE DE L'EMPLOI

Bien que cet emploi soit apparu massivement dans le programme nouveaux services – emplois jeunes, son existence n'est pas uniquement liée à ce programme.

L'Animateur TIC apparaît comme un emploi dont la nécessité devient grandissante.

Plusieurs régions ⁽¹⁾ ont mis en place des structures sous différentes formes. Elles ont senti un besoin fort de se mettre aux technologies de l'information et de la communication, afin d'éviter l'isolement et ont fait appel à des animateurs TIC pour animer, maintenir le réseau et accompagner le public.

Derrière l'animateur TIC, il y a la notion de service, d'aide à l'élaboration de projets, de recherche d'emplois ou autre.

Pour cela il faut prévoir des moyens afin de :

- sensibiliser le public aux enjeux liés aux technologies de l'information et de la communication,
- aider les artisans, les commerçants, les TPE à connaître les enjeux du commerce électronique ou de la communication par internet,
- permettre à des personnes en milieu rural ou dans de grands centres urbains d'accéder à des informations, jusqu'ici disponibles uniquement sur papier (ou sur des serveurs difficiles d'accès) telles que celles de l'ANPE ou des caisses d'assurance maladie...
- faire connaître les communes, les entreprises, différents organismes par l'intermédiaire d'internet.

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Cette qualification, reconnue et validée, permettrait à la personne titulaire du titre de s'insérer plus facilement dans le monde économique.
Elle servirait de première étape afin qu'il puisse développer un parcours professionnel et bénéficier d'une mobilité lui permettant d'évoluer.

"....Il aide au développement des relations locales....Il utilise la technologie comme un outil de dialogue et non pas comme un instrument de pouvoir." Philippe Cazeneuve, responsable Espace Culture Multimédia

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

FICHE EMPLOI-TYPE

LISTE DES EMPLOIS-TYPES

1 - ANIMATEUR (TRICE) EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE

ANIMATEUR (TRICE) EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

FET01 FICHE(S) ROME DE RATTACHEMENT:

23132 - Animateur spécial d'activités culturelles et techniques

FET02 AUTRE(S) APPELLATION(S) DE L'EMPLOI-TYPE:

Animateur culturel et multimédia
 Animateur multimédia
 Coordonnateur cyber espace
 Facilitateur TIC
 Médiateur TIC
 Responsable de centre multimédia

FET03 LIENS AVEC LES NOMENCLATURES:
RELATIONS INTERNES:

Domaine EVOLIF: T05 Presse-edition-arts graphiques-audiovisuel-multimédia

Sous Secteur EVOLIF: JG Audiovisuel, Télécommunication

RELATIONS EXTERNES:

PCS: 4333 - Animateurs socio-culturels et de loisirs

FAP: V481 - Animateurs socio-culturels

NAF:NSF: 320 t - Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

FORMACODE: 42651 - tourisme culturel

44067 - animation socioculturelle

FET04 DEFINITION:

L'animateur en technologies de l'information et de la communication a pour mission de permettre au public le plus large (âges, niveaux et besoins divers) d'utiliser les technologies de l'information et de la communication (TIC) en lui facilitant l'accès, au moyen des TIC, à des services marchands ou non marchands en organisant, par exemple, des sessions d'initiation à l'utilisation des ressources de différents portails du secteur privé et public.

L'animateur TIC accompagne le public en facilitant l'appropriation du vocabulaire, l'accès aux différents outils, ainsi que les nouvelles pratiques permettant l'usage de ces technologies sans appréhension et de façon autonome.

Il organise et maintient un espace multimédia.

Il travaille le plus souvent seul, mais il peut être amené à faire appel à d'autres collègues par l'intermédiaire d'un réseau professionnel.

Son travail s'effectue en partenariat avec la ville, les différents organismes ou associations souvent dépendants de la commune (associations de quartier, cyberespace...) et les fournisseurs d'accès au réseau internet (providers).

Nota :

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Le genre masculin est utilisé tout au long du document, sans discrimination, et uniquement dans le but d'alléger le texte.

FET05 CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE:

Il exerce dans des centres socioculturels, cyberespaces, centres de ressources, palais des congrès, expositions, écoles et centres commerciaux.

Le public, les horaires, les conditions d'exercice de l'emploi varient selon les lieux et les événements.

L'Animateur TIC se retrouve dans des positions différentes face à un public très diversifié, dont les besoins sont plus ou moins identifiés.

Dans une exposition publique, il a le profil de démonstrateur, alors que dans un cyber espace il a le rôle d'un animateur conseil.

Le travail s'effectue le plus souvent seul, mais il peut faire appel et peut partager des ressources avec d'autres Animateurs TIC par l'intermédiaire d'un réseau professionnel, du réseau internet avec les forums et le " chat ".

Il travaille en partenariat avec la structure locale, les différents organismes, les fournisseurs, les fournisseurs d'accès (providers) ou avec les autres services de l'entreprise.

Il doit faire en permanence de la veille technique et technologique et conseiller le public sur certains domaines relevant de ces compétences.

FET06 CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI-TYPE:

Niveau Bac

Une expérience et des capacités d'animation ainsi qu'une bonne pratique des TIC et des outils informatiques, sont indispensables.

Des notions d'anglais technique sont utiles.

Des qualités personnelles de relation, d'autonomie, d'organisation sont nécessaires.

FET07 CHAMPS D'INTERVENTION ET DE RESPONSABILITE:

L'Animateur TIC exerce ses activités avec un certain niveau d'autonomie, tout en étant sous le contrôle du responsable du lieu où il exerce son emploi.

Il assume des responsabilités notamment celle du bon fonctionnement de l'espace, de la sécurité, du respect des règles ainsi que la maintenance technique des installations.

FET08 DESCRIPTION DE LA MISE EN OEUVRE DE L'EMPLOI-TYPE:

L' Animateur TIC est au contact d'un public très large, d'âges et de niveaux divers. Il doit faire de son espace un lieu fédérateur, voire formateur.

Il s'agit pour lui :

- d'organiser l'espace et son fonctionnement
- d'assister les utilisateurs afin de leur faciliter l'accès aux TIC,

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

- d'accompagner le public dans des démarches d'apprentissage
- de mettre en place et d'animer des ateliers,
- de créer et maintenir une bonne ambiance sur le lieu de travail
- de créer avec l'aide de l'internet un réseau de fournisseurs, de partenaires professionnels et d'Animateurs TIC,
- d'entretenir le réseau interne et externe de partenaires,
- d'être toujours réactif par rapport aux évolutions technologiques,
- de maintenir les équipements (matériels, logiciels et réseau local) en état de fonctionnement permanent, ce qui implique pour lui : d'administrer la salle, de faire des dépannages 1er niveau, de faire évoluer les équipements
- de rendre compte de son activité au responsable hiérarchique.

FET09 DESCRIPTION DES SITUATIONS PARTICULIERES DE MISE EN OEUVRE:

L'Animateur TIC peut être amené à répondre à des demandes spécifiques dans un cadre événementiel (salons, foires, expositions, forums).

FET10 LISTE DES ACTIVITES-TYPES DU NOYAU DUR DE L'EMPLOI-TYPE:

AT1 - Animer un espace multimédia

AT2 - Assurer la gestion opérationnelle d'un espace multimédia (Maintenir un espace multimédia)

FET11 COMPETENCES DIRECTEMENT RATTACHEES A L'EMPLOI-TYPE:

FET12 LISTE DES ACTIVITES-TYPES D'EXTENSION DE L'EMPLOI-TYPE:

Sans objet

FET13 NIVEAU DE QUALIFICATION ET EVOLUTION PROFESSIONNELLES:

Niveau IV

Evolution : Animateur de site internet, technicien de maintenance, technico-commercial, responsable micro informatique.

FET14 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):

" Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>

Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>

L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>

CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :

<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

FET15 DATE DE CREATION & AUTEUR:**Date de création:** 13/03/2003**Auteur:** SERRE Dominique**Site DEAT responsable:** DEAT - DST**Date de dernière mise à jour:** 14/06/2004**FET16 CODE DE LA FET:** FET-0188-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

FICHES ACTIVITES-TYPES

LISTE DES ACTIVITES-TYPES DU NOYAU DUR DE L'EMPLOI-TYPE

- 1 - Animer un espace multimédia
- 2 - Assurer la gestion opérationnelle d'un espace multimédia (Maintenir un espace multimédia)

LISTES DES ACTIVITES-TYPES D'EXTENSION DE L'EMPLOI-TYPE

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE L'ACTIVITE-TYPE 1

Animer un espace multimédia

FAT01 DEFINITION DE L'ACTIVITE-TYPE:

Il s'agit pour l'Animateur TIC de former et permettre aux utilisateurs d'accéder aux TIC. Il doit être capable de créer et d'entretenir les conditions de bonnes relations interpersonnelles.
L'Animateur TIC met en place une organisation adaptée à l'espace, prépare des projets et établit un partenariat d'animation.

FAT02 POSITION OU PART DE L'ACTIVITE DANS LE PROCESSUS EMPLOI:

L'animation est l'activité principale de l' Animateur TIC incluant organisation et partenariat d'animation.

FAT03 CONDUITE DE L'ACTIVITE-TYPE:

Cette activité est conduite par un seul Animateur TIC, qui parfois peut faire appel à d'autres animateurs TIC.

FAT04 DEGRE D'AUTONOMIE - NIVEAU DE RESPONSABILITE:

L'Animateur TIC est autonome dans la conduite de l'activité.
Il propose une organisation, qu'il fait valider par le responsable dont il dépend. Il peut être force de propositions dans l'évolution de l'espace multimédia.

FAT05 DESCRIPTION DE L'ACTIVITE-TYPE:

Il s'agit pour l'Animateur TIC d'animer l'espace multimédia. Il accueille le public, analyse les demandes et besoins des utilisateurs, les assiste et leur offre un soutien pédagogique. Il met en place des sessions d'initiation, organise l'espace, tient compte des flux, élabore des plannings avec les horaires.

L'Animateur TIC propose des projets et repère des événements, il identifie des partenaires, des réseaux professionnels et peut négocier des prestations.
L'Animateur TIC fait respecter les règles juridiques en vigueur et les règles de sécurité.

FAT06 CONTEXTE DE REALISATION:

Cet emploi s'exerce dans des entreprises, des palais des congrès, des expositions, des écoles, des centres commerciaux, des centres socioculturels, des cyber espaces, des cyber communes, des centres de ressources...

Le public, les horaires, les conditions d'exercice de l'emploi varient selon les lieux et les événements.

Il se retrouve dans des positions différentes face à un public très diversifié, dont les besoins sont plus ou moins identifiés.

Dans une exposition publique, l'Animateur TIC a le profil de démonstrateur, alors que dans un cyber espace il a le rôle d'un animateur conseil.

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Le travail s'effectue le plus souvent seul, mais un Animateur TIC peut faire appel et peut partager des ressources avec d'autres Animateurs TIC par l'intermédiaire d'un réseau professionnel, du réseau internet avec les forums et le " chat ".
Il travaille en partenariat avec la structure locale, les différents organismes, les fournisseurs, les fournisseurs d'accès (providers) ou avec les autres services de l'entreprise.

Il doit faire en permanence de la veille technique et technologique et conseiller le public sur certains domaines relevant de ces compétences.

FAT07 CONDITIONS SPECIFIQUES DE MISE EN OEUVRE:

Les sites sont ouverts au public tous les jours et lors de manifestations telles que la fête de l'internet, les net days et diverses expositions qui donnent lieu à des journées portes ouvertes, l'Animateur TIC s'adapte aux horaires de la structure.

Dans un contexte d'expositions ou dans un centre de congrès, les contraintes sont différentes puisque l' Animateur TIC doit préparer et installer son environnement.

FAT08 INTERLOCUTEURS ET NATURE DES RELATIONS:

Interlocuteurs internes :
avec l'équipe qui l'entoure
avec le personnel
avec son responsable hiérarchique

Interlocuteurs externes :
avec le public rencontré,
avec d'autres Animateurs TIC
avec le réseau
avec les fournisseurs
avec les organisateurs (responsable d'exposition, de centre de congrès)

FAT09 EXTENSION DU DOMAINE D'ACTION OU D'INTERVENTION:

animation commerciale
accompagnement des utilisateurs
aide aux utilisateurs en difficulté
ressources formatives (formation ouverte et à distance)
maintenance technique
mise à jour de site web

FAT10 LISTE DES COMPETENCES DE L'ACTIVITE-TYPE:

C1 - Accueillir le public dans un espace multimédia
C2 - Analyser les demandes et les besoins des utilisateurs, les assister et leur offrir un soutien pédagogique
C3 - Mettre en place et animer des sessions d'initiation, des ateliers thématiques
C4 - Organiser l'espace, les flux, les plannings et les horaires
C5 - Proposer des projets et identifier des événements
C6 - Identifier des événements potentiels et négocier avec des partenaires

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

C7 - Faire respecter les règles juridiques en vigueur et les règles de sécurité

FAT11 FICHE(S) ROME MISE(S) EN CORRESPONDANCE:

23132 - Animateur spécial d'activités culturelles et techniques

FAT12 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):

" Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics

Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>

Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>

L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>

CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de

l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :

<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FAT13 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 16/07/2003

FAT14 CODE DE LA FAT: FAT-01098-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE L'ACTIVITE-TYPE 2

Assurer la gestion opérationnelle d'un espace multimédia (Maintenir un espace multimédia)

FAT01 DEFINITION DE L'ACTIVITE-TYPE:

L'Animateur TIC assure la maintenance technique et la veille technologique pour tout ce qui est micro informatique, réseau local, logiciels et documentations spécialisées pour mettre à la disposition du public un matériel récent ou actualisé et en état de bon fonctionnement.

FAT02 POSITION OU PART DE L'ACTIVITE DANS LE PROCESSUS EMPLOI:

Cette activité est primordiale et délicate à exercer.
Le parc micro informatique doit fonctionner tous les jours avec un nombre suffisant d'appareils afin de ne pas pénaliser le public.

FAT03 CONDUITE DE L'ACTIVITE-TYPE:

L'activité est conduite seule et éventuellement avec d'autres Animateurs TIC.

FAT04 DEGRE D'AUTONOMIE - NIVEAU DE RESPONSABILITE:

L'Animateur TIC ne peut se passer de collaborations dans cette activité : il peut avoir besoin de personnes ressources compétentes sur le plan matériel, réseau local et logiciels. Par contre, Il est amené à faire preuve d'initiatives et à prendre des décisions rapidement. Il rend compte à son responsable hiérarchique.

FAT05 DESCRIPTION DE L'ACTIVITE-TYPE:

Il s'agit pour l'Animateur TIC d'assurer dans sa globalité la maintenance de l'espace multimédia.
Il installe et met en service le matériel informatique et les différentes applications, il gère le parc informatique, réceptionne et teste le fonctionnement du matériel, organise son travail seul ou en équipe et assure la veille technique et technologique.
Il diagnostique et assure le dépannage de 1er niveau.

FAT06 CONTEXTE DE REALISATION:

Chaque site a des contraintes d'environnement différentes en fonction du public rencontré. Le dispositif d'organisation est mis en place par le responsable du site en relation avec l'Animateur TIC.
L'activité nécessite une méthode de travail, de la rigueur et de l'organisation.
L'Animateur TIC fait comprendre à chaque personne qu'elle s'engage à respecter le matériel utilisé.

FAT07 CONDITIONS SPECIFIQUES DE MISE EN OEUVRE:

L'activité peut se faire en présence du public ou en dehors des horaires d'ouverture. Il peut être amené à travailler les fins de semaine et le soir.

FAT08 INTERLOCUTEURS ET NATURE DES RELATIONS:

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Interlocuteurs internes :
 avec d'autres animateurs TIC
 avec le personnel
 avec son responsable hiérarchique

Interlocuteurs externes :
 avec le public
 avec les organisateurs (responsable d'exposition, de centre de congrès)
 avec le fournisseur d'accès (provider)
 avec le service maintenance en ligne (hot-line) pour l'aider sur certain logiciel
 avec les fournisseurs informatiques

FAT09 EXTENSION DU DOMAINE D'ACTION OU D'INTERVENTION:

animations techniques
 démonstrations
 aide des particuliers à la mise en service de leur propre matériel
 mise à jour de site web

FAT10 LISTE DES COMPETENCES DE L'ACTIVITE-TYPE:

C8 - Installer et mettre en service le matériel multimédia et les différentes applications
 C9 - Gérer le parc informatique
 C10 - Réceptionner et tester le fonctionnement du matériel
 C11 - Organiser son travail seul ou avec une équipe
 C12 - Assurer la veille technique et technologique

FAT11 FICHE(S) ROME MISE(S) EN CORRESPONDANCE:

23132 - Animateur spécial d'activités culturelles et techniques

FAT12 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):

" Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics
 Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>
 Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>
 L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>
 CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires
 pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de
 l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FAT13 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003
Auteur: SERRE Dominique
Site DEAT responsable: DEAT - DST

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Date de dernière mise à jour: 16/07/2003

FAT14 CODE DE LA FAT: FAT-01099-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

FICHES COMPETENCES

LISTE DES COMPETENCES

- 1 - Accueillir le public dans un espace multimédia
- 2 - Analyser les demandes et les besoins des utilisateurs, les assister et leur offrir un soutien pédagogique
- 3 - Mettre en place et animer des sessions d'initiation, des ateliers thématiques
- 4 - Organiser l'espace, les flux, les plannings et les horaires
- 5 - Proposer des projets et identifier des événements
- 6 - Identifier des événements potentiels et négocier avec des partenaires
- 7 - Faire respecter les règles juridiques en vigueur et les règles de sécurité
- 8 - Installer et mettre en service le matériel multimédia et les différentes applications
- 9 - Gérer le parc informatique
- 10 - Réceptionner et tester le fonctionnement du matériel
- 11 - Organiser son travail seul ou avec une équipe
- 12 - Assurer la veille technique et technologique

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 1

Accueillir le public dans un espace multimédia

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 L'Animateur TIC reçoit le public et les futurs utilisateurs avec convivialité, tient compte de leurs différences (pré requis, niveaux techniques, scolaires...)
 Il présente l'espace multimédia afin que les personnes aient une idée claire des services proposés et mis à disposition.
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC est attentif à l'accueil qu'il peut offrir aux publics. Ouvert et chaleureux, il vise à mettre en situation de confiance.
 Il sait accueillir individuellement ou en groupe des personnes de profils différents dont l'objectif est de toujours les satisfaire.
 Il peut être amené à accueillir exceptionnellement le soir et en fin de semaine.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 la régularité de la fréquentation de l'espace multimédia,
 l'ambiance,
 la liberté d'expression et la qualité de la communication du public
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC accueille le public avec spontanéité. Il rend l'espace multimédia très convivial pour donner envie au public de revenir.
 L'Animateur TIC aménage en tenant compte de la configuration et des contraintes de l'espace multimédia.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 techniques d'accueil
 analyse transactionnelle
 dynamique des groupes d'apprentissage
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Etablir des relations avec des publics différents
 Faciliter les relations interpersonnelles
 Ecouter
 Avoir un sens de l'organisation
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**
 " Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>
L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>
CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005517-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 2

Analyser les demandes et les besoins des utilisateurs, les assister et leur offrir un soutien pédagogique

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 L'Animateur TIC écoute et analyse les demandes. Il répond en fonction de ses compétences et des moyens dont il dispose, aux attentes des utilisateurs.
 Il les assiste, leur explique les erreurs de manipulation, propose des solutions adaptées pouvant être innovantes. Il offre un soutien pédagogique en apportant des explications leur permettant de progresser.
 Si l'Animateur TIC ne peut répondre aux demandes, car celles-ci nécessitent des compétences autres que celles dont il dispose, il oriente les utilisateurs vers d'autres personnes plus qualifiées afin de ne jamais les laisser sans réponse.
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC doit se mettre en situation d'écoute et apporter une aide qui correspond aux attentes des utilisateurs. Il peut être amené à reformuler la demande.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 autonomie grandissante des utilisateurs
 intérêt et motivations pour les apprentissages
 réussite dans les performances
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC analyse les demandes de chaque utilisateur et propose un accompagnement pédagogique (dans certains cas, il fournit une documentation technique ou spécifique à la demande).
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 analyse et diagnostic en matière de besoins et d'attentes de formation
 éléments de pédagogie des adultes
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Ecouter
 Se mettre à la place
 Aider à comprendre et à dépasser une difficulté
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**
 " Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>
 Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>
 L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005518-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 3

Mettre en place et animer des sessions d'initiation, des ateliers thématiques

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 L'Animateur TIC met en place des sessions d'initiation, en fonction des demandes des utilisateurs, du nombre de participants, de leurs niveaux.
 Il prépare les séquences d'apprentissage en fonction d'objectifs pédagogiques (initiation aux TIC, apprentissage des logiciels, etc)
 Il organise son travail, conçoit à l'avance les supports pédagogiques qu'il fournira lors des différentes sessions.
 Il peut dans certains cas être amené à modifier l'espace en fonction du thème abordé. Il prévoit de faire et de remettre aux participants un questionnaire de satisfaction en fin de session.
 L'Animateur TIC peut également organiser des ateliers thématiques en fonction de l'actualité.
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC utilise le questionnaire remis en début de session. Cet outil est un indicateur qui peut l'aider lors du déroulement des séquences.
 Il s'assure que ses explications ont été comprises et n'hésite pas à reformuler.
 Il peut lui arriver de co-animer avec un formateur une séquence spécifique lorsque la demande dépasse ses compétences en terme de formation pédagogique.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 l'atteinte des objectifs (l'évaluation des acquis en fin de session)
 la satisfaction des participants
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC conçoit des objectifs pédagogiques et des progressions simples d'apprentissages, organise l'espace multimédia en fonction des séquences et vérifie le matériel.
 Il propose une bibliographie en rapport avec le contenu de la session.
 Il maîtrise parfaitement les applications pour lesquelles il fait l'initiation.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 notions de pédagogie des adultes
 maîtrise du logiciel
 connaissance des produits d'auto formation disponibles
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Etablir une relation formative
 Etre précis dans les explications et les messages qu'il donne aux participants

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Structurer une démarche pédagogique dans l'enchaînement des séquences tout au long de la session.

FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):

" Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics

Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>

Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>

L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>

CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :

<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005519-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 4

Organiser l'espace, les flux, les plannings et les horaires

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 Il s'agit pour l'Animateur TIC d'aménager l'espace multimédia, de créer des zones de travail de type atelier selon les activités.
 Il organise les activités, canalise les flux afin d'obtenir un taux d'occupation optimum.
 Il affiche les différents plannings ainsi que les horaires d'ouverture de l'espace multimédia.
 Il informe le public sur tous les changements que peut connaître l'espace multimédia (horaires, consignes, règlement)
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC est attentif aux possibilités d'aménagement que peut lui offrir l'espace (cyber café, centres de ressources, bibliothèque, stand exposition). Les horaires varient en fonction de l'événement et du lieu.
 Il peut être amené à travailler le soir et en fin de semaine.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 flux réguliers d'utilisateurs
 adaptation de l'organisation et des horaires
 atteinte des objectifs
 satisfaction des utilisateurs
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC prépare des plannings pour informer les utilisateurs sur la programmation du matériel ou sur les différentes actions qu'il met en place. Il affiche toutes les nouveautés techniques et technologiques.
 Il indique et fait appliquer les horaires d'ouverture de l'espace. Il négocie pour réguler les flux.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 gestion des flux
 organisation d'activités d'animation
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Négociier
 Faire une signalétique visible
 Travailler en équipe
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

" Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>
 Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>
 L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>
 CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005520-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 5

Proposer des projets et identifier des événements

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 L'Animateur TIC cherche à amener l'activité de l'espace multimédia dans une dynamique. Il identifie des événements, des manifestations, qui une fois repérés vont donner lieu à élaboration d'un projet sous forme de cahier des charges ou de maquette de présentation afin de le faire valider par le responsable de l'espace multimédia.
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC exerce une veille événementielle.
 Il présente en quelques lignes le projet et le défend auprès de son responsable hiérarchique.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 la fréquentation
 l'audience et les retombées en terme d'image (communication)
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC se documente sur l'événement qu'il veut mettre en place. Il cherche des partenaires internes à l'espace qui l'aideront à organiser l'événement.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 connaissance des réseaux
 supports permettant de prévoir des événements, manifestations sur un territoire donné
 montage de dossier événementiel (partenariat, sponsoring, budget, finances, presse, etc)
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Traduire un événement en terme pédagogique
 Prendre des contacts avec les personnes responsables de l'événement
 Travailler en équipe
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**
 " Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>
 Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>
 L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>
 CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>
- Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005521-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 6

Identifier des événements potentiels et négocier avec des partenaires

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 L'Animateur TIC repère et entretient des réseaux de partenaires professionnels afin d'envisager des actions d'animation.
 Il met en oeuvre tous les moyens techniques et humains dont il dispose pour faciliter les contractualisations avec les partenaires et la mise en place des actions d'animation.
 Il identifie le fonctionnement de chaque partenaire, leur rôle, leur pouvoir de décisions.
 Il recherche les partenaires spécifiques pouvant aider les personnes en difficulté (handicaps, exclusion sociale, etc)
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC doit être en mesure de se déplacer pour rencontrer les partenaires sur leur lieu de travail selon leurs horaires.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 établir des champs d'actions et de réponses avec les réseaux pour accompagner et proposer des services au public
 pouvoir contractualiser et négocier les projets menés en partenariat
 assurer et développer la promotion de l'espace multimédia
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC repère les partenaires internes et externes qui peuvent l'aider à mettre en place un événement ponctuel. Après avoir identifié le rôle de chaque partenaire, il va réunir les personnes susceptibles de pouvoir l'aider dans son action.
 Il doit préparer un cahier des charges précis pour aboutir au contrat spécifique au projet.
 Il est également amené à rechercher des réseaux permettant d'aider les personnes en difficulté.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 connaissance du tissu socio-économique
 réalisation de comptes rendus des actions de partenariat
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Etablir des relations de travail en réseau avec des partenaires
 Etre attentif à la réciprocité des services
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**
 " Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>
L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>
CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005522-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 7

Faire respecter les règles juridiques en vigueur et les règles de sécurité

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 Il s'agit pour l'Animateur TIC tant de faire respecter le règlement interne, ainsi que les consignes de sécurité mise en place dans l'espace multimédia, que de faire respecter le cadre juridique des activités liées aux TIC (reproduction, droits d'auteurs).
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC affiche à l'intérieur de l'espace les règles et le règlement.
 Il est en mesure d'expliquer le cadre juridique des activités multimédia.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 respect des règles et du cadre juridique
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC identifie les articles de loi sur les interdictions de reproduction, les affiche, met en garde les utilisateurs et peut être amené à renvoyer avec l'accord du responsable de l'espace multimédia, l'utilisateur qui ne respecte pas les règles.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 connaissance des sites web qui traite du sujet
 en cas de problème juridique avec un utilisateur saisir son responsable hiérarchique
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Travailler en équipe
 Entretenir de bonnes relations avec les utilisateurs
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**
 " Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>
 Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>
 L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>
 CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>
- Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>
- Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>
- FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:**

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Date de création: 13/03/2003
Auteur: SERRE Dominique
Site DEAT responsable: DEAT - DST
Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005523-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 8

Installer et mettre en service le matériel multimédia et les différentes applications

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 L'Animateur TIC dispose d'un certain nombre de matériels, de logiciels et d'un serveur local qu'il doit installer, configurer et mettre en service en monoposte ou en réseau.
 Il doit impérativement pratiquer des tests.
 Il doit maintenir une connexion physique et informatique permanente du réseau local dans l'espace multimédia (câblages, softs, protocoles).
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC est attentif à une bonne mise en service du matériel, du réseau local et des logiciels dont il dispose, pour les rendre opérationnels et exploitables par tous les utilisateurs.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 absence de panne ou de dysfonctionnement
 utilisation optimum du matériel par les utilisateurs
 configuration correcte du matériel
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC installe et configure le matériel multimédia dont il dispose. Après chaque installation, il teste le fonctionnement de chaque micro, le réseau, les logiciels.
 Lorsque l'installation du réseau devient un peu plus complexe, il assiste un spécialiste tel que l'administrateur réseau.
 Il maintient la connexion au réseau de l'internet en permanence.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 installation et mise en service quelque soit le système d'exploitation (PC et Macintosh)
 mise à jour pour des applications déjà installées à partir d'un support externe, d'un serveur ou d'un site web
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Etre rigoureux dans la mise en place du parc micro informatique
 Travailler en équipe avec l'administrateur et d'autres Animateurs TIC pour la connexion réseau
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**
 " Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>
 Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>
CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005524-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 9

Gérer le parc informatique

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 L'Animateur TIC prévoit la mise à jour systématique du matériel et des logiciels.
 Il exploite, surveille, sécurise et restaure les équipements d'un système d'exploitation (PC et Mac) en réseau local.
 Il diagnostique un dysfonctionnement informatique de 1er niveau, peut y remédier. Il prend des décisions rapides lorsque la panne est plus importante. Il se met en relation avec le service maintenance en ligne (hot line) et les fournisseurs.
 L'Animateur TIC demande des devis pour pouvoir budgétiser des interventions à faire sur l'équipement informatique de l'espace multimédia.
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC est autonome dans la gestion de ressources des matériels, logiciels et réseau local. Il remédie au panne de premier niveau, mais s'adresse à un spécialiste lorsque la panne est de second niveau.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 mise en oeuvre de modalités spécifiques pour maintenir l'équipement à jour et performant (budget, outils, veille).
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC maintient et administre le parc informatique (matériels et logiciels). Il prévoit la mise à jour systématique de l'équipement.
 L'Animateur TIC diagnostique les dysfonctionnements, prend des décisions rapides afin de laisser le parc informatique toujours en état de marche.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 bonne connaissance de l'évolution des techniques
 dispose de l'arborescence du réseau local et des différentes connexions
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Faire décrire les dysfonctionnements ou les conditions d'apparition de la panne par l'utilisateur.
 Etre rigoureux et vigilant.
 Pouvoir obtenir de la part de l'administrateur réseau et de son responsable hiérarchique un maximum de données sur la gestion du parc informatique.
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**
 " Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>
 Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>
 CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005525-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 10

Réceptionner et tester le fonctionnement du matériel

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 L'Animateur TIC réceptionne du matériel informatique neuf ou venant de la maintenance informatique fournisseur.
 Il doit impérativement tester le bon fonctionnement de l'équipement. Chaque matériel dispose d'un emballage qu'il doit garder et stocker dans une pièce.
 Lorsqu'il reçoit du matériel neuf, il doit vérifier que le bon de livraison correspond au bon de commande et enregistrer les numéros de série (écran, clavier, unité centrale, périphériques).
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 Au sein de son espace multimédia, l'Animateur TIC réceptionne et enregistre le matériel. Il vérifie en procédant à des tests, le matériel après l'intervention du service de maintenance informatique.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 suivi des interventions
 mise en service rapide du matériel après réception
 parc informatique en bon état de fonctionnement en permanence
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC procède aux commandes de matériel, le réceptionne, compare le bon de commande au bon de livraison. Il effectue le suivi des bons de garantie. Le matériel est stocké dans un lieu sûr.

 Il crée une application lui permettant d'enregistrer les interventions faites sur le matériel. Il teste l'équipement dès son retour.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 repère les sociétés de service qui pourront intervenir sur l'équipement qui n'est plus sous garantie.
 en phase de tests, utilise les documents techniques se rapportant au matériel
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Rigoureux et organisé
 Bon suivi du matériel
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

" Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>
 Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>
 L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>
 CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005526-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 11

Organiser son travail seul ou avec une équipe

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 L'Animateur TIC organise son travail le plus souvent seul mais peut dans certaines situations avoir besoin de travailler en équipe.
 Il doit connaître les limites contractuelles de la fonction "conseil" et éviter les interventions particulières sans l'accord du responsable hiérarchique.
 Il organise son temps en tenant à jour son planning et en prenant des rendez-vous lorsqu'une demande est spécifique.
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC est attentif aux besoins spécifiques, organise son travail en tenant compte de la gestion du temps.
 Il gère les demandes personnelles et ne se laisse pas influencer par des demandes qui pourraient le déstabiliser dans son travail.
 Fait appel, si nécessaire, à une équipe en organisant des rencontres à partir de rendez-vous fixés préalablement.
 Il peut être amené à travailler le soir et en fin de semaine.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 satisfaction du client en terme de disponibilité du matériel
 planification respectée par tous
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC fonctionne dans une logique organisationnelle pour répondre aux attentes des utilisateurs.
 Il essaie de ne pénaliser personne et utilise tous les moyens dont il dispose pour faire fonctionner l'espace tous les jours.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 connaissance dans les méthodes d'organisation
 bonne gestion de son temps
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 travailler en équipe
 programmer des rendez-vous
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**
 " Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>
L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>
CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005527-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

INTITULE DE LA COMPETENCE 12

Assurer la veille technique et technologique

- FC01 DESCRIPTION DE LA COMPETENCE (Processus de mise en oeuvre):**
 L'Animateur TIC a nécessairement besoin de faire de la veille technologique pour lui et pour le public qu'il reçoit. Il exploite des documentations techniques et spécifiques. L'Animateur TIC peut conseiller les utilisateurs en tenant compte des nouveautés (techniques, matériels, logiciels).
 Il analyse de manière continue et sélective les informations relatives au secteur.
 Il recherche de l'information sur l'internet et la téléchargement.
- FC02 CONTEXTE(S) PROFESSIONNEL(S) DE MISE EN OEUVRE:**
 L'Animateur TIC est attentif aux besoins spécifiques des publics rencontrés et peut proposer des solutions. Il peut être amené à organiser et planifier la veille technologique.
- FC03 INDICATEUR DE PERFORMANCE (Seuils pour l'Activité-Type):**
 conseille le public dans certain domaine relevant de ses compétences
 peut exercer le rôle d'accompagnateur technique à distance
 propose des outils d'auto formation en ligne ou sur cédérom
- FC04 SAVOIR-FAIRE GENERAUX ET TECHNIQUES MOBILISES:**
 L'Animateur TIC conseille les utilisateurs, assure la veille technologique régulière.
 Il recherche de l'information en ligne, consulte la documentation technique et spécialisée et s'informe auprès des fournisseurs qu'il reçoit.
- FC05 CONNAISSANCES ASSOCIEES:**
 identifier les sources documentaires
 lire et utiliser ces documents techniques en comprenant le sens global
 traduire en français des mots clés indispensables pour pouvoir installer des applications en version anglaise
- FC06 DEMARCHE INTELLECTUELLE:**
- FC07 CAPACITES RELATIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES:**
 Curieux et attentif à toutes les nouveautés
 Organisé dans ses recherches
- FC08 BIBLIOGRAPHIE (RESSOURCES DOCUMENTAIRES):**
 " Les Jeudis des E.P.N. " sont mis en place par les acteurs de terrain d'Espaces Publics Multimédia en Ile-de-France : <http://jeudisepn.pierrefitte93.fr/>
 Portail de l'administration : <http://www.service-public.fr>
 L'actualité territoriale : <http://www.net-territorial.weka.fr/>

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

CRÉATIF est une association qui s'appuie sur une pluralité de dispositifs et de territoires pour l'accès public au multimédia et l'appropriation citoyenne des Technologies de l'Information et de la Communication : <http://www.creatif-public.net/>

Le site de l'observatoire des télécommunications dans la ville :
<http://www.telecomville.org/>

Réseau professionnel : <http://www.webtrotteurs-quartiers.org/>

FC09 DATE DE CREATION & AUTEUR:

Date de création: 13/03/2003

Auteur: SERRE Dominique

Site DEAT responsable: DEAT - DST

Date de dernière mise à jour: 02/10/2003

FC10 CODE DE LA FC: FC-005528-00

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Tableau de rapprochement "Activités/compétences" Animateur TIC

AT1. Animer un espace multimédia

AT2. Assurer la gestion opérationnelle d'un espace multimédia

	AT1	AT2
FC01. Accueillir le public dans un espace multimédia	X	
FC02. Analyser les demandes et les besoins des utilisateurs, les assister et leur offrir un soutien pédagogique	X	
FC03. Mettre en place et animer des sessions d'initiation, des ateliers thématiques	X	
FC04. Organiser l'espace, les flux, les plannings et les horaires.	X	
FC05. Proposer des projets et identifier des événements	X	
FC06. Identifier et négocier avec des partenaires et des réseaux professionnels	X	
FC07. Faire respecter les règles juridiques en vigueur et les règles de sécurité	X	
FC08. Installer et mettre en service le matériel multimédia et les différentes applications		X
FC09. Gérer le parc informatique		X
FC10. Réceptionner et tester le fonctionnement du matériel		X
FC11. Organiser son travail seul ou avec une équipe		X
FC12. Assurer la veille technique et technologique		X

Animateur/animateur spécialiste d'activités culturelles et techniques 23132

Définition de l'emploi/métier

* Enseigne, par des activités d'animation, une discipline qui comporte une technicité importante (artistique, culturelle, scientifique), à des publics différents (enfants, adultes, personnes du 3ème âge...) dans un objectif de développement personnel.

* Permet l'appropriation et le développement des connaissances de base, des techniques, des habiletés et comportements propres à la discipline enseignée. Est chargé de l'organisation pratique matérielle de la prestation (espace, moyens, temps...).

* Peut être spécialisé sur des champs d'intervention liés à la socialisation (insertion, pré professionnalisation...) ou sur des pratiquants différents (débutants, expérimentés...). Selon son niveau de responsabilité, peut élaborer des projets, des méthodes et des outils pédagogiques d'animation, animer ou encadrer une équipe de travail. Peut participer à des actions de formation. Peut aussi assurer la gestion administrative et financière d'une petite structure.

Conditions générales d'exercice de l'emploi/métier

* L'emploi/métier s'exerce généralement dans des établissements développant une activité socioculturelle ou socio-éducative (maison des jeunes et de la culture, maison de quartier, foyer rural, centre de vacances, centre de loisirs, établissement de soins et d'hospitalisation, maison de retraite, établissement pénitentiaire...) en liaison avec les partenaires éducatifs et locaux. L'activité est souvent saisonnière ou occasionnelle. Les contrats à durée déterminée sont fréquents. Les postes à temps partiel ou intermittents dominent.

Formation et expérience

* Cet emploi/métier est généralement accessible à partir de formations à l'animation de niveaux V à III (BAFA, BAFA, BAPAA, BEATEP, DEFA...). Cependant, l'expérience et la pratique de l'activité enseignée sont prédominantes.

* Dans le secteur public, l'emploi/métier est accessible par concours sur titre ou sous certaines conditions de recrutement et de niveau de formation.

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Compétences techniques de base : (tableau de rapprochement AFPA/ANPE)

- Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique (FC02 – FC03)
- Enseigner les techniques de base de l'activité (FC03)
- Expliquer le fonctionnement et le maniement des matériels et des équipements à utiliser (FC08)
- Animer les activités (FC03)
- Faire acquérir et développer les habiletés et les comportements propres à la technique (FC08 - FC09)
- Assurer les tâches matérielles de préparation et de logistique (FC09)
- Evaluer les acquis et les résultats (FC03)

Compétences associées :

- Posséder des connaissances en psychopédagogie appliquée.
- Posséder le Brevet national de secourisme (BNS).
- Posséder un Brevet de surveillance de baignade.

Capacités liées à l'emploi :

- * L'emploi/métier requiert d'être capable de :
 - Développer des relations accueillantes et dynamiques avec le public concerné.
 - Etre imaginatif et créatif.
 - Travailler en concertation et en complémentarité avec une équipe.
 - Actualiser ses connaissances.
 - Exercer une autorité.

Activités spécifiques :

- * Champs d'intervention :
 - Insertion de publics ayant des difficultés d'origine culturelle, sociale ou individuelle.
 - Projet d'éducation.
 - Pré professionnalisation.
- * Disciplines enseignées :
 - Arts plastiques (peinture, sculpture...).
 - Spectacle audiovisuel (éclairage, sono, décor, vidéo...).
 - Discipline culturelle (musique, chant, théâtre, danse...).
 - Sciences et techniques (informatique...).
 - Promotion du livre et de la lecture.
 - Nouvelles technologies (multimédia, Internet, holographie...).
 - Jeux.
 - Activités sportives.
 - Polyvalence.
- * Publics concernés :
 - Débutants.
 - Praticants expérimentés.

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

- Publics hétérogènes.
- * Responsabilités exercées :
 - Assistance d'un animateur.
 - Encadrement d'une équipe de travail.
 - Participation à des actions de formation.
 - Elaboration de projets, méthodes et outils pédagogiques d'animation.
 - Coordination d'activités.
 - Gestion d'une petite structure.

Lieu d'exercice de l'activité :

- Etablissement socioculturel (MJC, MPT, foyer rural...).
- Ludothèque.
- Maison de retraite, maison de repos...
- Etablissement de soins.
- Centre de vacances et de loisirs.
- Etablissement pénitentiaire.
- Autres.

Conditions de travail :

- Travail le dimanche et les jours fériés.

Appellations principales :

- * Animateur/Animatrice culturel
- * Animateur/Animatrice-éducateur
- * Animateur/Animatrice spécialisé (loisirs)
- * Assistant/Assistante-animateur/animatrice (activités culturelles et techniques)

Appellations spécifiques :

- * Animateur/Animatrice d'arts plastiques
- * Animateur/Animatrice d'atelier
- * Animateur/Animatrice (discipline culturelle)
- * Animateur/Animatrice de discipline culturelle
- * Animateur/Animatrice (discipline scientifique)
- * Animateur/Animatrice de discipline scientifique
- * Animateur/Animatrice global de secteur
- * Animateur/Animatrice musical
- * Animateur/Animatrice socioculturel
- * Animateur/Animatrice socio-éducatif
- * Animateur/Animatrice technicien audiovisuel
- * Animateur/Animatrice technicien spectacle

Libellé réduit	Code Produit	Type de document	Version	Date de Validation	Date de mise à jour	Page
ATIC	9818.1	REAC	3	13/03/2003	14/06/2004	

Reproduction interdite

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droits ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconques."



association nationale pour la formation professionnelle des adultes
Ministère chargé de l'emploi